

Рассмотрено и одобрено:
на педагогическом совете
МБДОУ № 21
Протокол № 1 от 31.08.2017 г



Утверждаю:
Заведующая МБДОУ № 21
С.Е. Асташина
Приказ № 115 от 01.09.2017 г.

**Положение
о соотношении норм выработки разных видов работ в рабочей неделе
педагогического работника
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 21 «Колосок»**

1.Общее положение

1.1.Настоящее Положение о соотношении норм выработки разных видов работ в рабочей неделе педагогических работников (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Колосок» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников», приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 333) и иными локальными актами Учреждения, касающихся образовательной деятельности в Учреждении.

1.2.Положение устанавливает порядок нормирования и учета рабочего времени в Учреждении, детализирует нормы труда и отдыха работников.

1.3.Действие Положения распространяется только на штатных работников Учреждения, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, старший воспитатель, работающих на условиях трудового договора.

1.4.Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников рассчитывается в соответствии с количеством ставок по данной должности в штатном расписании.

2.Структура рабочего времени педагогических работников.

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям.

2.2. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на её осуществление, установленных в должностных инструкциях Учреждения, оплачивается из базовой части фонда оплаты труда работников Учреждения в качестве должностного оклада.

2.4. Педагогическим работникам в зависимости от должности с учётом особенностей их труда устанавливается:

- 36 часов в неделю: воспитателям, старшему воспитателю;
- 24 часа в неделю: музыкальному руководителю;
- 25 часов воспитателям коррекционной группы;
- 20 часов в неделю: учителю-логопеду;

2.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю: не менее 30 часов в неделю. Режим 36-часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путем ежедневной работы воспитателей в течение 7 часов 12 минут ежедневно для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами. Расчет проводится в соответствии с циклограммой работы педагогов, продолжительностью рабочей смены, учитываются часы свободные от общения с воспитанниками.

2.6. Выполнение педагогической работы регулируется планами игровых образовательных ситуаций и занятий, перспективным и календарным, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога.

2.7. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.8. Режим рабочего времени педагогических работников, которым

не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.9. Конкретная продолжительность игровых образовательных ситуаций и занятий, а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

2.10. Учёт основной педагогической и другой работы проводится старшим воспитателем.

2.11. Должностной оклад, оплачиваемый из базовой части фонда оплаты труда, учитывает также другую педагогическую работу педагогического работника, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его должностных обязанностей, Устава Учреждения, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения:

2.11.1. выполнение обязанностей, связанных со своевременным ведением документов, планирования и диагностики достижения целей педагогической деятельности;

2.11.2. организацию и проведение методической, консультативной помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям), участие в родительских собраниях и иных организационных формах работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями);

2.11.3. время, затраченное на организацию и проведение оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения;

2.11.4. выполнение обязанностей связанных с участием в работе педагогических советов, методических объединений и других локальных профессиональных сообществах.

2.12. Учёт выполнения работ, связанных с дополнительной занятостью педагогических работников, оплата которой включена в должностной оклад, осуществляется заведующим, а также старшим воспитателем в рамках их компетентности.

2.13. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками работы и циклограммами, перспективным календарно-тематическим планированием и планом воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.

2.14. Периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения игровых образовательных ситуаций и занятий по плану, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к игровым образовательным ситуациям и занятиям.

2.15. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем для педагогически и других работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по Учреждению.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.4. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Распределение рабочего времени педагогических работников.

4.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные обязанности в течение своего рабочего времени.

4.2. Во время исполнения должностных обязанностей он осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным календарно-тематическим планом и планом воспитательно-образовательной работы с

воспитанниками, режимом возрастной группы.

4.3. Режим работы воспитателей, работающих на 1 ставку заработной платы при режиме 36-часовой рабочей недели, распределяется следующим образом в 3 смены: с 7 часов 00 минут до 14 часов 12 минут; с 10 часов 18 минут до 17 часов 30 минут и с 7 часов 00 минут до 17 часов 30 минут с перерывом с 10.42 до 14.00. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.4. Воспитатели коррекционной группы, работающих на 1 ставку заработной платы при режиме 25-часовой рабочей недели, распределяется следующим образом в 2 смены: 1 смена - с 7 часов 00 минут до 12 часов 30 минут; 2 смена - с 12 часов 00 минут до 17 часов 30 минут. Осуществляя свою деятельность в соответствии с перспективным календарно-тематическим планом и ежедневным планом работы. Режим работы фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.5. Музыкальный руководитель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы выполняет должностные обязанности с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут – понедельник, а остальные дни с 8 часов 00 минут до 16 часов 30 минут с перерывом с 11.30 до 15.00. Осуществляя свою деятельность в соответствии с перспективным календарно-тематическим планом и ежедневным планом работы музыкального работника. Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.6. Учитель-логопед, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы выполняет должностные обязанности с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут ежедневно. Осуществляя свою деятельность в соответствии с перспективным календарно-тематическим планом и ежедневным планом работы учителя-логопеда. Режим учителя-логопеда фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.7. Старший воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы выполняет должностные обязанности с 8 часов до 15 часов 12 минут ежедневно. Осуществляя свою деятельность в соответствии с перспективным и календарным планами работы. Режим работы старшего воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5. Выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей

5.1. Дополнительные, непосредственно связанные с образовательным процессом, обязанности с соответствующей дополнительной оплатой труда осуществляются на основании положения об оплате труда, положения о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера, положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера Учреждения и приказа заведующего.

6. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время

- 6.1. Педагогические работники обязаны:
- 6.1.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
 - 6.1.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 6.1.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
 - 6.1.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 6.1.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 6.1.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
 - 6.1.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 6.1.8. проходить аттестацию для установления квалификационных категорий (первой или высшей) в установленном порядке;
 - 6.1.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - 6.1.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 6.1.11. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7. Ответственность педагогических работников

7.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены данным положением.

7.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при оценке качества его труда, распределении выплат стимулирующего характера.

8. Заключительные положения.

1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения его приказом заведующего Учреждения.
2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.